**MODELO DE INSTANCIA**

CONVOCATORIA Y PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO POR CONCURSO-OPOSICION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | |
| Nombre y Apellidos / Razón Social | | | CIF / NIF | |
|  | | |  | |
| Dirección | | | | |
|  | | | | |
| Código Postal | Municipio | | | Provincia |
|  |  | | |  |
| Teléfono | Móvil | Fax | | Email |
|  |  |  | |  |
| Plaza | | | | Régimen Laboral |
|  | | | |  |

|  |
| --- |
| **2. EXPONE** |
| **PRIMERA.** Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria de la siguiente plaza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en régimen laboral fijo, conforme a las bases que se publican en el Boletín Oficial de la Provincia número 58, de fecha 25 DE Marzo DE 2015.  **SEGUNDO.** Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.  **TERCERO.** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de personal laboral de la plantilla municipal. |

|  |
| --- |
| **3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR** |
| — Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.  — Justificante del pago de derecho de examen.  — Curriculum vitae del aspirante.  — Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso |

|  |
| --- |
| **4. SOLICITA** |
| Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada. |

|  |
| --- |
| **5. AVISO LEGAL** |
| De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:  — Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.  — Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.  — Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento. |

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_